

ROMÂNIA  
JUDETUL BISTRITA-NĂSĂUD  
COMUNA CETATE

## A N U N T

**PRIVIND ORGANIZARE CONCURS DE RECRUTARE**  
pentru ocuparea unei functii publice de executie temporar vacantă din cadrul  
aparaturii de specialitate al primarului comunei Cetate

In conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, Primaria Comunei Cetate organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea unor functii publice de executie vacante din aparatul de specialitate al primarului.

### **I.CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

Pentru ocuparea functiei publice vacante temporar de **Consilier, clasa I, grad profesional superior – in cadrul Compartimentului buget, finanțe, contabilitate (1 post) pe perioada determinată până la 31.10.2018;**

### **CONDITII GENERALE**

Toti candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si anume:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;**
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;**
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;**
- d) are capacitate deplină de exercițiu;**
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;**
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;**

Rezultatul concursului se comunica candidaților prin afisare la avizierul institutiei in termen de 3 zile lucratoare de la data sustinerii interviului.

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu:

- a) Curriculum Vitae
  - b) Formular de inscriere, prevazut in Anexa 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată prin H.G. nr. 761/2017. Acesta se va găsi pe site-ul Primăriei Cetate;
  - c) copia actului de identitate;
  - d) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
  - e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (*adeverinta trebuie sa fie intocmita in formatul standard prevazut in Ordinul 192/2013;*
  - f) cazierul judiciar ;
- Documentul lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- g) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (*adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice, în copie*
  - h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică

*Nota: Documentele solicitate in copie se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;

i) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

## CONDITII SPECIFICE

- studii universitare, respectiv superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în domeniul științelor economice.

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 9 ani;

## II. CONDITII DE DESFASURARE A CONCURSULUI

Dosarele de concurs se depun de către candidați la Secretarul comunei Cetate, din cadrul Primăriei Comunei Cetate, în termen de 8 zile de la publicarea în monitorul oficial al României partea a III-a

Concursul conține 3 etape:

**Selectia dosarelor de concurs**, se va face în termen de **24 ore** de la termenul limită de depunere a dosarelor;

**Proba scrisă** a concursului va avea loc în data de **03.07.2018**, ora **10<sup>00</sup>**;

**Interviul** va avea loc în data de **05.07.2018**, ora **12<sup>00</sup>**.

Proba scrisă și interviul se punctează cu maxim 100 de puncte fiecare.

Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de concurs este de 50 de puncte.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajului total obținut la proba scrisă și interviu.

### III. BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României
- Legea nr. 188 /1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicata;
- Legea contabilității nr. 82/1991 republicată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Ordinul M.F. nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Ordinul M.F. nr. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind impozitele și taxele locale.



SECRETAR,

Cojoc Ioan

