

A N U N T
PRIVIND ORGANIZARE CONCURS DE RECRUTARE
pentru ocuparea unor functii publice de executie vacante din cadrul aparatului de
specialitate al primarului comunei Cetate

In conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, Primaria Comunei Cetate organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea unor functii publice de executie vacante din aparatul de specialitate al primarului.

I.CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

CONDITII GENERALE

Toti candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si anume:

- a) are cetătenia română și domiciliul în România;**
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;**
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;**
- d) are capacitate deplină de exercițiu;**
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;**
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;**
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;**
- h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;**

i) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

CONDITII SPECIFICE

1. Consilier, clasa I, grad profesional principal – in cadrul Compartimentului Secretariat, stare civilă (1 post) pe perioada nedeterminată.

- **studii universitare, respectiv superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta în specialitatea drept sau administrație publică;**

- **vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: 5 ani;**

2. Consilier, clasa I, grad profesional superior – in cadrul Compartimentului buget, finanțe, contabilitate (1 posturi) pe perioada determinată până la 31.10.2018

- **studii universitare, respectiv superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta în domeniul finanțe economie.**

- **vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: 9 ani;**

II. CONDITII DE DESFASURARE A CONCURSULUI

Dosarele de concurs se depun de catre candidati la Secretarul comunei Cetate, din cadrul Primariei Comunei Cetate, in perioada **09.01.2018-29.01.2018**.

Concursul contine 3 etape:

Selectia dosarelor de concurs, se va face in perioada 30.01.2018-05.02.2018;

Proba scrisa a concursului va avea loc in data de 09.02.2018, ora 10⁰⁰;

Interviul va avea loc in data de 09.02.2018, ora 14⁰⁰.

Proba scrisa si interviul se puncteaza cu maxim 100 de puncte fiecare.

Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de concurs este de 50 de puncte.

Punctajul final se calculeaza prin insumarea punctajului total obtinut la proba scrisa si interviu.

Rezultatul concursului se comunica candidaților prin afisare la avizierul institutiei in termen de 3 zile lucratoare de la data sustinerii interviului.

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu:

- a) Formular de inscriere, prevazut in Anexa 3 la H.G. nr. 611/2008,
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (*adeverința trebuie să fie întocmită în formatul standard prevazut în Ordinul 192/2013;*
- e) cazierul judiciar ;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (*adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;*)
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică

Nota: Documentele solicitate in copie se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

III. BIBLIOGRAFIE:

1. Pentru ocuparea functiei publice vacante de Consilier, clasa I, grad profesional principal – in cadrul Compartimentului Stare civilă, secretariat (1 post):

- Legea nr. 188 /1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici republicată;
- Legea nr. 119/1996 privind starea civilă republicată.
- Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
- Legea nr. 16/1996, Legea Arhivelor Naționale;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

2. Pentru ocuparea funcției publice vacante temporar de Consilier, clasa I, grad profesional superior – în cadrul Compartimentului buget, finanțe, contabilitate (1 post) pe perioada determinată până la 31.10.2018;

- **studii universitare, respectiv superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul finanțe economice.**
- Legea nr. 188 /1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- Legea contabilității nr. 82/1991 republicată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

- Ordinul M.F. nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Ordinul M.F. nr. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria;
- Titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind impozitele și taxele locale.

PRIMAR,

Tarniță Dumitru Lucian



SECRETAR,

Cojoc Ioan